



Tweede graad BSO

OFFICE & RETAIL ASSISTANT (Kantoor nieuw programma)

	3de jaar	4de jaar
Godsdienst	2	2
Engels	3	3
Frans	4	4
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Project algemene vakken	6	6
Nederlands communicatievaardigheden	2	2
Nederlands extra	1	1
Office en retail	12	12
<i>(Programmawijzigingen blijven mogelijk. Contacteer de school voor meer info.)</i>		
TOTAAL	32	32

STUDIERICHTING AANGEBODEN OP

Campus Beringen

RICHTING

Je maakt kennis met de administratie en de retail (verkoop). Je leert ondersteunende secretariële en boekhoudkundige taken uitvoeren, de goederen in een winkel in ontvangst nemen en verkoopklaar maken, verkopen en service verlenen. Je leert dit op een zeer praktijkgerichte manier in een kantoor- en winkelklas. Je leert er telefoneren, post en mails behandelen, tienvingerblind typen, handelsdocumenten verwerken en klasseren, facturen verwerken in de boekhouding. Daarnaast leer je goederen verkoopklaar maken voor de winkel, klanten onthalen en informeren, eenvoudige inpaktechnieken... Vlot met de computer werken (tekstverwerking, rekenblad, databank...) is ook belangrijk. Je leert de basisvaardigheden voor een vlotte kantoorcommunicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

JE PROFIEL

Je vindt nauwkeurigheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, klantgerichtheid en sociale vaardigheden belangrijk. Je werkt graag met de computer en je vindt talen studeren leuk. In de toekomst zie je een job op een modern kantoor wel zitten.

JE TOEKOMSTMOGELIJKHEDEN

In de derde graad werken we verder met de module logistiek. Je loopt stage in een bedrijf of instelling en winkel. Zo verwerf je de nodige praktijkervaring. Nadien kan je aan het werk als bediende, in de administratie, verkoper of verkoopster, telefonist(e), receptionist(e), typist(e), magazijnier(ster) enz. Je kan ook een 7de specialisatiejaar Business Support volgen en zo het diploma secundair onderwijs behalen. Hiermee kan je deelnemen aan examens voor een job in dienst van de staat, provincie en gemeente of verder studeren in het hoger onderwijs. Je krijgt de mogelijkheid je attest bedrijfsbeheer te behalen, waarmee je als zelfstandige aan de slag kan.

